

Die Cello Akademie Rutesheim sucht für die Zeit vom 17.10. bis 7.11. **eine/n Projektleiter/in- für die Meisterkurse und weitere Kurse** in Rutesheim.

Die Kurse im Rahmen des Cellofestivals in Rutesheim sind der Kernbereich der Akademie. Für die Meisterkurse reisen Studenten aus der ganzen Welt nach Rutesheim, um bei bekannten Cello-Professoren Unterricht zu bekommen. Da es jeden Abend zusätzlich Konzerte mit Teilnehmern oder Professoren gibt ist die Terminplanung sehr komplex. Unterrichte müssen u.a. mit Orchesterproben sowie vorhandenen Räumlichkeiten abgestimmt werden.

Als Projektleiter/in für die Kurse in Rutesheim betreuen Sie sämtliche Kurse (außer dem Kurs für Cello-Orchester) der Cello Akademie Rutesheim 2016. Sie koordinieren und führen die Aufsicht über die zeitlichen Planungen der Kurse und die verschiedenen Raumbelagungen. Im Vorfeld erstellen Sie Stundenpläne der Teilnehmer und arbeiten diese ab dem 17.10.2016 in Abstimmung mit den anderen Abteilungen der Akademie aus.

In der Zeit vom 30.10. – 5.11. 2016 sind Sie als Ansprechpartner in unserem Festivalbüro und koordinieren alle Aktivitäten vor Ort. Täglich anfallende Änderungen werden von Ihnen sowohl vor Ort ausgehängt als auch im Internet veröffentlicht. Sie sind vor und während der Festivalwoche Ansprechpartner für alle Dozenten und soweit es die Unterrichts- und Konzertplanung angeht auch für die Studenten.

Für diese anspruchsvolle Position suchen wir eine sehr gut strukturierte, kommunikative und belastbare Persönlichkeit, die sowohl Interesse an einer selbständigen und kreativen Aufgabe hat als auch gerne im Team arbeitet. Räumliche Nähe zu Rutesheim ist von Vorteil, da wir nur in der Zeit während des Festivals eine Unterkunft bereitstellen können.

Bezahlung:

Individuelle Vereinbarung.

Möglichkeiten zur Beschäftigungsart:

- Kurzfristige Beschäftigung
- Auf Rechnungsbasis

Zeitlicher Ablauf:

Vor dem 17.10. (flexibler Termin): Einarbeitung und genaue Aufgabenbeschreibung, Beginn der groben Planung

17.10. – 28.10. Anwesenheit in unserem Büro in Rutesheim (freie Tage können individuell vereinbart werden). Keine Bereitstellung einer Unterkunft (pendeln möglich).

28.10. – 7.11. Dauerhafte Anwesenheit in Rutesheim. Bereitstellung einer Privatunterkunft.

Sonstige Mitarbeiter: 1 Praktikant für Projektmanagement.

Aufgabenbereiche Übersicht:

- Betreuung des Aufbaus der Kursräume
- Ansprechpartner für alle Dozenten und Korrepetitoren
- Koordination Raumbelagungen
- Koordination Konzertprogramm Akademiekonzert + Jazz-Ensembles
- Stundenplaneintragungen Internet
- Stundenplaneinteilung bzw. -Änderungen vor Ort

- Betreuung des Abbaus der Kursräume

Folgende Fähigkeiten bzw. Eigenschaften sollten Sie besitzen:

- Sie können eigenständig komplexe Planungsabläufe strukturiert entwerfen und durchsetzen.
- Sie pflegen einen sicheren Umgang mit Excel, Access oder einem ähnlichen Programm, um die Stundenpläne zu erstellen und anderen Mitarbeitern zugänglich zu machen.
- Fließend Englisch in Wort und Schrift (weitere Sprachen von Vorteil)
- Freundliches und sicheres Auftreten und hohe Sozialkompetenz
- Stressresistenz
- Gewissenhaftigkeit
- Flexibilität
- Belastbarkeit über einen längeren Zeitraum (während des Festivals 9 Tage ohne Pause)
- Von Vorteil: Affinität zu klassischer Musik

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 20.09.2016 ausschließlich per E-Mail an:

Matthias Trück, Festivalleitung Cello Akademie Rutesheim e.V., info@cello-akademie-rutesheim.de