

Wir suchen für die Zeit vom 10.10.2016 bis 14.11.2016 **eine/n Praktikant/in für Projektmanagement für die Kurse** im Rahmen der Cello Akademie Rutesheim.
Das Praktikum kann nach Absprache zeitlich gerne ausgeweitet werden. Anwesenheit vor Ort ist nur während der Zeit vom 17.10. bis 7.11.2016 nötig.

Sie erhalten Einblick und unterstützen unsere Kurs-Abteilung in folgenden Bereichen:

- Betreuung des Aufbaus der Kursräume
- Ansprechpartner für alle Dozenten und Korrepetitoren
- Koordination Raumbelagungen
- Koordination Konzertprogramm Akademiekonzert + Jazz-Ensembles
- Stundenplaneintragungen Internet
- Stundenplaneinteilung bzw. -Änderungen vor Ort
- Betreuung des Abbaus der Kursräume

Folgende Fähigkeiten bzw. Eigenschaften sollten Sie besitzen:

- Sie können eigenständig komplexe Planungsabläufe strukturiert entwerfen und durchsetzen.
- Sie pflegen einen sicheren Umgang mit Excel, Access oder einem ähnlichen Programm, um die Stundenpläne zu erstellen und anderen Mitarbeitern zugänglich zu machen.
- Fließend Englisch in Wort und Schrift (weitere Sprachen von Vorteil)
- Freundliches und sicheres Auftreten und hohe Sozialkompetenz
- Stressresistenz
- Gewissenhaftigkeit
- Flexibilität
- Belastbarkeit über einen längeren Zeitraum (während des Festivals 9 Tage ohne Pause)
- Von Vorteil: Affinität zu klassischer Musik

Räumliche Nähe zu Rutesheim ist von Vorteil, da wir nur in der Zeit während des Festivals eine Unterkunft bereitstellen können.

Zeitlicher Ablauf:

Vor dem 17.10. (flexibler Termin): Einarbeitung

17.10. – 28.10. Anwesenheit in unserem Büro in Rutesheim (freie Tage können individuell vereinbart werden). Keine Bereitstellung einer Unterkunft (pendeln möglich).

28.10. – 7.11. Dauerhafte Anwesenheit in Rutesheim. Bereitstellung einer Privatunterkunft.

Vergütung: 350 €

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 20.09.2016 ausschließlich per E-Mail an:

Matthias Trück, Festivalleitung Cello Akademie Rutesheim e.V., info@cello-akademie-rutesheim.de

